



**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**



**DELIBERAZIONE N. 128**

L'anno **duemiladiciassette**, addì **tre**, del mese di **agosto**, alle ore **14.30**, presso l'Istituto "Giannina Gaslini" – Via G. Gaslini, n. 5, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", previa convocazione fatta pervenire a ciascun componente nei modi e termini statutari.

Sono intervenuti i Signori:

- |                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| 1) dott. Pietro Pongiglione     | - Presidente |
| 2) prof. Paolo Comanducci       | - Membro     |
| 3) avv. Carlo Golda             | - "          |
| 4) avv. Piero Giuseppe Reinaudo | - "          |
| 5) dr. Paolo Pietro Repetto     | - "          |

Sono assenti giustificati il prof. Andrea Fusaro, il dott. Edoardo Garrone, il prof. Marcello Montefiori e il dott. Mario Orlando.

Partecipano alla seduta, con voto consultivo:

- Il direttore generale, dr. Paolo Petralia,
- Il direttore scientifico, prof. Alberto Martini,
- il direttore sanitario, dr. Silvio Del Buono.

Sono presenti alla seduta il dott. Giulio Torlonia e il dott. Mauro Ghio, rispettivamente presidente e membro del Collegio Sindacale.

E' altresì presente il direttore amministrativo, dott. Paolo Faravelli.

Svolge le funzioni di verbalizzante l'avv. Carlo Berri, dirigente amministrativo a ciò delegato dal direttore generale.

Il Presidente, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta. Viene posto in discussione il punto dell'ordine del giorno avente il seguente oggetto:

**Recepimento Accordo Aziendale per la distribuzione del Fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali per il personale della Dirigenza Professionale -Tecnica e Amministrativa – Anno 2016.**

## Il Consiglio

Avuto presente che nella riunione del 31 maggio 2017 si è svolta la trattativa sulla distribuzione delle quote della retribuzione di risultato per l'anno 2016 nelle quali la Delegazione Trattante dell'Amministrazione e i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali territoriali hanno raggiunto una ipotesi di Accordo relativo alla suddivisione delle quote in argomento, attraverso l'individuazione di parametri idonei e concreti rispetto all'attività realmente svolta ed ai risultati raggiunti;

Considerato che in sede di definizione dell'ipotesi di Accordo Aziendale è stata approvata la consistenza del Fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali, nonché i relativi movimenti e residui al 31.12.2016 nel quale, come previsto dal C.C.N.L. vigente, confluiscono i residui relativi allo stesso anno rispettivamente del Fondo per i compensi di lavoro straordinario e per la remunerazione di particolari condizioni di disagio, pericolo o danno, nonché del Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica;

Atteso che, conseguentemente, la consistenza del fondo per la produttività collettiva al 31.12.2016 risulta ammontante a Euro 24.280,65 come risulta nel dettaglio dal prospetto allegato, quale parte integrante e sostanziale all'Accordo Aziendale di cui trattasi;

Preso atto della costituzione dei Fondi per il personale della Dirigenza Medica per l'anno 2016, ed in particolare della capienza dello specifico Fondo relativo alla produttività collettiva, come indicato nel relativo Accordo Aziendale;

Ricordato che:

- in data 31 maggio 2017 è stata sottoscritta una ipotesi di Accordo tra la Delegazione Trattante dell'Amministrazione dell'Istituto G. Gaslini e le Organizzazioni Sindacali territoriali, ipotesi trasmessa al Collegio Sindacale;
- con verbale n. 9 del 21 luglio 2017 il Collegio Sindacale ha espresso favorevolmente il parere di competenza;

Avuto presente che in data 27 luglio 2017 le Parti hanno formalizzato l'Accordo Aziendale, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, Accordo che ha visto convergere le rispettive posizioni per quanto attiene le procedure, i criteri e le relative risultanze degli indici attraverso i quali definire le singole quote;

Tenuto conto che per avviare l'iter della liquidazione dei relativi emolumenti economici individuali è necessario procedere al recepimento dell'Accordo in questione;

Visto l'art. 2 del vigente Statuto dell'Istituto approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 28 luglio 1995 n. 415, esecutiva ai sensi di legge;

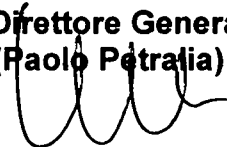
Sentito il parere favorevole del direttore scientifico, del direttore sanitario e del direttore generale;  
Con voti unanimi,

**delibera**

1. di recepire l'Accordo Aziendale relativo alla distribuzione del Fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali relativo all'anno 2016, per il personale della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, sottoscritto in data 27 luglio 2017 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, corredato dai relativi allegati approvando, conseguentemente, le risultanze economiche dei Fondi 2016;
2. di dare atto che la spesa complessiva relativa alla retribuzione di risultato 2016 trova capienza nel fondo contrattuale allo scopo previsto dal vigente C.C.N.L., ed ammontante a complessivi € 24.280,65;
3. di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di dare applicazione a detto Accordo con le modalità nello stesso indicate e provvedere alla liquidazione delle competenze economiche da esso derivanti;
4. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo ai sensi della vigente normativa.

All.: n. 1

**Il Direttore Generale  
(Paolo Petralia)**



**Il Presidente  
(Pietro Pongiglione)**



*Istituto Giannina Gaslini*



**ACCORDO AZIENDALE  
DELLA DIRIGENZA PROFESSIONALE-TECNICA – AMMINISTRATIVA RELATIVO  
ALLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2016**

In data 27 luglio 2017 alle ore 16,30 si sono riuniti presso i locali della Direzione Amministrativa i rappresentanti Sindacali della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa per la trattazione e la definizione delle problematiche relative all'Accordo Aziendale per la liquidazione delle retribuzioni di risultato per l'anno 2016.

Sono presenti:

Per la delegazione trattante dell' Amministrazione

- dott. Paolo Faravelli, Direttore Amministrativo
- dott. Silvio Del Buono, Direttore Sanitario
- dott. Ubaldo Rosati, Coordinatore Dipartimento di Staff

Per la Rappresentanza Sindacale Aziendale

- Ing. Gaetanino Tufaro – Organizzazione Sindacale S.I.D.I.R.S.S.
- Dott.ssa Angela Elvira Covone – Organizzazione Sindacale CGIL
- Dott. Simone Lightwood – Organizzazione Sindacale CISL

**PREMESSO**

- che in data 31 maggio 2017 è stata sottoscritta un'ipotesi di accordo tra la delegazione trattante dell'Amministrazione dell'Istituto e i rappresentanti delle OO.SS della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, ipotesi trasmessa al Collegio Sindacale con nota protocollo n. 24357 del 17/07/2017;
- che in data 21 luglio 2017 Il Collegio Sindacale ha espresso favorevolmente il parere di competenza;
- che pertanto nulla osta alla sottoscrizione del presente Accordo redatto in conformità all'ipotesi di Accordo trasmesso per il parere al Collegio Sindacale;

ABC

## LE PARTI

In via preliminare le Parti danno atto che il Fondo per la retribuzione di risultato per l'anno 2016 è stato costituito in ottemperanza al dettato contrattuale vigente, secondo le consistenze rappresentate nella relazione tecnico finanziaria allegata al presente Accordo, detto fondo ammonta ad € 24.280,65.

Le parti danno atto che le schede di budget contenenti obiettivi, indicatori e verifica del conseguimento dei risultati delle Unità Operative complesse e le relazioni attestanti l'attività svolta dai dirigenti afferenti a tali Unità Operative, sono state valutate dal Centro di Controllo Direzionale.

Le parti, sulla base delle consistenze di detti Fondi concordano – tenuto conto della situazione complessiva della Dirigenza P.T.A. in Istituto e, soprattutto, dei vari gradi di responsabilità attribuite alle diverse Unità Operative – di fissare i coefficienti di calcolo relativi alla complessità degli incarichi secondo la presente tabella:

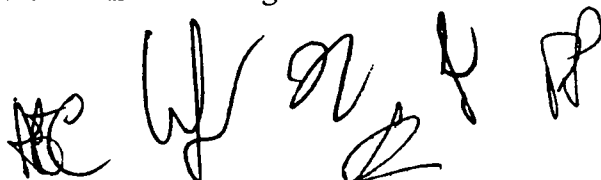
| complessità            | incarico | coeff. base |
|------------------------|----------|-------------|
| U.O. Complessa         | C        |             |
| - Alta complessità     | C1       | 100         |
| - Media complessità    | C2       | 80          |
| - Bassa complessità    | C3       | 60          |
| U.O. Semplice          | S        |             |
| - Alta complessità     | S1       | 50          |
| - Media complessità    | S2       | 40          |
| - Bassa complessità    | S3       | 30          |
| Incarico professionale | P        | 20          |

Al fine di corrispondere le retribuzioni di risultato anche in relazione al ruolo strategico ricoperto, con conseguente maggior coinvolgimento nelle responsabilità derivanti nel coadiuvare gli organi di governo (e quindi quale ulteriore indice "meritocratico") viene concordata la seguente graduazione con i corrispondenti coefficienti di calcolo:

| Indice supporto strategico organi di governo | coeff. |
|--|--------|
| Elevato                                      | 25     |
| consistente                                  | 20     |
| Alto   | 15     |
| medio  | 10     |
| basso  | 5      |
| non correlato                                | 0      |

La determinazione e la consistenza del Fondo da ripartire per l'anno 2016 è riportata nella relazione tecnico finanziaria allegata al presente Accordo.

La suddivisione delle retribuzioni di risultato anno 2016 è dettagliatamente indicata, in applicazione dei criteri sopra stabiliti, nell'allegato prospetto che tiene conto della percentualizzazione del raggiungimento degli obiettivi individualmente assegnati come accertata dal Centro Controllo Direzionale.



Per il Dirigente del ruolo tecnico, titolare di incarico professionale presso la Direzione Scientifica e per il Dirigente del ruolo amministrativo, titolare di incarico professionale Ufficio Contratti afferente alla Unità Operativa Complessa Gestione e Valorizzazione del Personale, la percentualizzazione del raggiungimento degli obiettivi è rapportata a quella di raggiungimento degli obiettivi come accertata dal Centro di Controllo Direzionale per l'Unità Operativa di assegnazione (100 %).

Si evidenzia che nelle citate tabelle, oltre alla definizione dei coefficienti correlati alle attività/responsabilità del Dirigente nelle singole Unità Operative nel raggiungimento del risultato, si è provveduto a determinare le singole quote spettanti in base al periodo di servizio effettivamente prestato.

Si evidenzia inoltre che in caso di conferimento di incarico "ad interim", al Dirigente viene riconosciuta una quota relativa al secondo incarico conferito in base alla durata dell'incarico e la percentuale del coefficiente base, relativo ai vari gradi di responsabilità attribuite alle diverse Unità Operative, viene calcolato al 50%.

Genova, 27 luglio 2017

**Per le Organizzazioni Sindacali Dirigenza P.T.A.**

**Per l'Amministrazione**

CGIL - Dott. ssa Angela Elvira Covone




CISL - Dott. Simone Lightwood

SIDIRSS - Ing. Gaetanino Tufaro

Allegati: n. 4.


*Angela Elvira Covone*  
*Simone Lightwood*  
*Gaetanino Tufaro*





*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

|  |   |  |
|--|---|--|
|  <p><b>Istituto<br/>GIANNINA GASLINI<br/>Genova</b></p> | <p>POG</p>  |  <p><b>Joint Commission<br/>International</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <p>Ospedale accreditato<br/>Joint Commission<br/>International<br/>Certificato<br/>ISO 9001 : 2000</p> </div>  |
|  | <p><b>Valutazione<br/>dirigenza sanitaria<br/>ed amministrativa ai<br/>fini della<br/>corresponsione del<br/>salario di risultato</b></p> | <p><b>Standard di riferimento<br/>SQE 11</b></p>   |

|   |                              |                      |
|---|------------------------------|----------------------|
| <b>Redatto da</b>                               | <b>Approvato da</b>          | <b>Data</b>          |
| <b>CCD e Servizio Qualità delle Prestazioni</b> | <b>Collegio di Direzione</b> | <b>Febbraio 2017</b> |

| <b>Revisione numero</b> | <b>Data</b>          |
|-------------------------|----------------------|
| <b>1</b>                | <b>Giugno 2011</b>   |
| <b>2</b>                | <b>Giugno 2012</b>   |
| <b>3</b>                | <b>Marzo 2013</b>    |
| <b>4</b>                | <b>Maggio 2014</b>   |
| <b>5</b>                | <b>2015</b>          |
| <b>6</b>                | <b>Giugno 2016</b>   |
| <b>7</b>                | <b>Febbraio 2017</b> |



### 1. **Ambiti di valutazione della dirigenza sanitaria ed amministrativa**

Ai fini della corresponsione del salario di risultato alla dirigenza sanitaria e amministrativa viene assunto quale riferimento la scheda di budget di ciascuna Unità Operativa verificando il conseguimento degli obiettivi rispetto a quanto previsto a budget.

Gli obiettivi per ciascuna unità operativa sono stati concordati fra il Direttore dell' Unità Operativa ed il Collegio di Direzione in fase di negoziazione di budget.

La valutazione dei dirigenti amministrativi e di quelli sanitari della Direzione Sanitaria, Controllo di Gestione e Servizio Qualità , Farmacia, Servizio Protezione e Prevenzione e del DIPS è effettuata sulla base dei progetti obiettivo loro assegnati.

Il Collegio di Direzione esprime parere circa il conseguimento dei loro obiettivi.

Il Centro Controllo Direzionale procede alla fase istruttoria verificando il conseguimento degli obiettivi per ciascun item previsto dalla scheda di budget, attingendo i dati dal sistema informativo.

Gli esiti della valutazione vengono sottoposti al Collegio di Direzione.

### 2. **La scheda di budget**

#### • **UOC assistenziali**

La scheda di budget è articolata in 3 prospettive diversificate nelle diverse tipologie (area medica, chirurgica e servizi):

PROCESSI DELL'ATTIVITA'  
ECONOMICA FINANZIARIA  
OBIETTIVI STRATEGICI, QUALITA E RICERCA

#### • **UOC amministrative**

La scheda di budget, unica per tutte le unità operative è articolata in 3 prospettive:

PROCESSI DELL'ATTIVITA'  
ECONOMICA FINANZIARIA  
PROGETTI STRATEGICI

#### • **uosd**

La scheda di budget è articolata in 2 prospettive:

PROCESSI DELL'ATTIVITA'  
OBIETTIVI STRATEGICI, QUALITA E RICERCA

### 3 **Pesatura della scheda**

Viene assegnato un peso a ciascuna prospettiva:

#### • **UOC assistenziali**

PROCESSI DELL'ATTIVITA' (40 punti)  
ECONOMICA FINANZIARIA (15 punti)  
OBIETTIVI STRATEGICI, QUALITA E RICERCA (45 punti)

#### • **UOC amministrative**

PROCESSI DELL'ATTIVITA' (40 punti)  
ECONOMICA FINANZIARIA (20 punti)  
PROGETTI STRATEGICI (40 punti)

#### • **uosd**

PROCESSI DELL'ATTIVITA' (55 punti)  
OBIETTIVI STRATEGICI, QUALITA E RICERCA (45 punti)

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top right, several smaller initials in the middle, and a signature at the bottom right with the number '2' next to it.



#### 4 Selezione indicatori

##### *UOC Amministrative:*

Il conseguimento degli obiettivi è effettuato dal Collegio di Direzione assumendo quale riferimento la relazione redatta dal responsabile attestante i risultati raggiunti.

##### *UO Assistenziali:*

Per la valutazione dei risultati delle unità operative sanitarie si assumono a riferimento gli indicatori più significativi per ciascuna prospettiva della scheda di budget di seguito elencati tenendo conto delle specificità di ogni unità operativa.

Il conseguimento dell'obiettivo viene valutato confrontando i risultati a consuntivo rispetto a quanto previsto a budget, tenuto conto di uno scostamento, quale soglia di tolleranza, del 5% .

#### **Processi dell'attività'**

##### *Area di degenza*

| indicatori          | punti |
|---------------------|-------|
| Giornate di degenza | 10    |
| Peso medio          | 15    |
| n. dimessi          | 15    |

##### *Area UOSD*

| indicatori                                      | punti |
|---|-------|
| Volumi di attività secondo specifiche tipologie | 55    |

#### Eccezioni

- Per Medicina d'urgenza - PS costi e ricavi si riferiscono esclusivamente all'U.O. medicina d'urgenza e il peso medio si riferisce ai pazienti transitati
- Per le unità operative di area chirurgica il numero degli interventi eseguiti sostituisce "giornate di degenza";
- Per Anestesia e Rianimazione Neonatale e Pediatrica il "peso medio pazienti transitati" sostituisce "PM dimessi" e le prestazioni in sedazione sostituiscono le giornate di degenza;
- Per cardiologia - n. interventi (15p); prestazioni interne (15p); prestazioni esterne (10p)
- Per oculistica/otorinolaringoiatria n. interventi (25p) peso medio (15p)

##### *Area Servizi*

| indicatori                 | punti |
|----------------------------|-------|
| Volumi prestazioni esterne | 20    |
| Volumi prestazioni interne | 20    |



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with a checkmark.

## Economica finanziaria:

### Area di degenza

| indicatori  | punti |
|---|-------|
| Costo totale farmaci, diagnostici e materiali sanitari* | 10    |
| Ricavi totali**   | 5     |

\*\*Per la Patologia Neonatale il fatturato è riferito ai soli ricoveri ordinari

### Area Servizi

| indicatori  | punti |
|---|-------|
| Costo totale farmaci, diagnostici e materiali sanitari* | 10    |
| Fatturato prestazioni esterne                           | 5     |

\* se superiore a €5.000

## Obiettivi strategici, qualità e ricerca

### Obiettivi strategici (peso 20 punti)

Costituiscono oggetto di valutazione la verifica degli obiettivi di seguito indicati:

- Ottimizzazione dei percorsi dei pazienti
- Progetti strategici, di collaborazione internazionale di unità operativa/dipartimento

### Qualità e sicurezza dei pazienti (peso 20 punti)

- Azioni di miglioramento secondo quanto previsto dal piano annuale della qualità

### Obiettivo produttività scientifica (peso 5 punti)

- Produttività scientifica calcolata quale valore medio dell'IF ministeriale dell'ultimo biennio (dato elaborato dalla Direzione Scientifica). L'obiettivo si ritiene conseguito se l'IF dell'Unità Operativa è almeno pari alla mediana conseguita dalle U.O. dell'Istituto (con esclusione dei laboratori di ricerca).

## 5 Valutazione Laboratori di ricerca

L'oggetto di valutazione è rappresentato dalla produttività scientifica assumendo quale indicatore il valore medio di Impact Factor ministeriale riferito all'ultimo biennio.

L'attribuzione del punteggio è direttamente proporzionale al valore riscontrato fino ad un corrispettivo massimo del 100%.

Handwritten signatures and initials, including a large signature and several smaller ones, located at the bottom right of the page.

**RESIDUI FONDI 2016 DIRIGENZA PROFESSIONALE TECNICA AMMINISTRATIVA.**

|   |    |           |
|---|----|-----------|
| Residuo fondo di posizione  | -€ | 6.669,08  |
| Fondo di risultato e premio della qualità delle prestazioni individuali | €  | 30.949,73 |
| Totale residui  | €  | 24.280,65 |

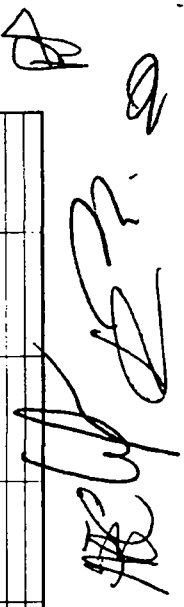


|   |              |  |
|---|--------------|--|
| <b>RELAZIONE TECNICO - FINANZIARIA - AREA DIRIGENTI RUOLO PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO 2016</b>  |              |  |
| Con deliberazione n. 19 del 20 febbraio 2017 sono stati approvati i fondi contrattuali per l'anno 2016 per i Dirigenti dell'Area Professionale, Tecnico e Amministrativa.   |              |  |
| FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE, EQUIPARAZIONE, SPECIFICO TRATTAMENTO E PER INDEMNITA' DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA CCNL 3/11/2005 ART. 49 - CCNL 8/7/2006 ART. 9 - CCNL 17/10/2006 ART. 48 - ART. 8 CCNL 6/6/2010 2008/2009. |              |  |
| Modulo I Sezione I - Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità;  |              |  |
| Risorse storiche consolidate al 31/12/2010  | € 204.528,64 |  |
| Incrementi esplicitamente quantificati in sede di c.c.n.l.  | €            |  |
| Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità  |              |  |
| RIA Dirigenti Ruolo PTA cessati nell'anno 2011 riportata ad anno  | € 302,52     |  |
| RIA Dirigenti Ruolo PTA cessati nell'anno 2016 (retec 2016)   | € 510,92     |  |
| Incremento per variazioni dotazione organica  | €            |  |
| Minori oneri derivanti da riduzioni stabili della Dotazione Organica  | €            |  |
| <b>Modulo I Sezione I - Risorse variabili:</b>  | €            |  |
| <b>Modulo II Sezione II - Decurtazioni del fondo:</b>   |              |  |
| Decurtazioni del fondo ai sensi dell'art. 9, comma 2-bis, D.L. 78/2010 convertito con L. 122/2010 - art. 1, comma 466, L.147/13:  |              |  |
| Decurtazione RIA Dirigenti Ruolo PTA cessati nell'anno 2011 riportata ed anno accantonato per effetto del Dicco previsto dall'art.9 c.2 bis L. 122/2010   | -€ 302,52    |  |
| Decurtazioni del fondo ai sensi dell'art.1, comma 236, D.L. 209/2016:   |              |  |
| Decurtazione RIA Dirigenti Ruolo PTA cessati nell'anno 2016 (retec 2016)  | -€ 510,92    |  |
| Decurtazione in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio ai sensi dell'art. 1, c. 236, L. 208/2015.  | -€ 10.226,43 |  |
| <b>Modulo I Sezione IV - Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione:</b>  |              |  |
| a) Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità sottoposto a certificazione  | € 205.342,08 |  |
| b) Totale risorse variabili sottoposte a certificazione   | -€ 11.039,87 |  |
| c) Totale fondo sottoposto a certificazione   | € 194.302,21 |  |
| <b>Modulo I Sezione V - Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo:</b>   |              |  |
| Non risultano risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo.   | €            |  |
| <b>Modulo II Sezione I - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa.</b>   |              |  |
| <b>Modulo II Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa e comunque non reperite specificamente dal C.I. sottoposto a certificazione</b>   |              |  |
| Spesa 2016 retribuzione posizione aziendale   | € 64.432,94  |  |
| Spesa 2016 retribuzione posizione minima contrattuale   | € 57.121,87  |  |
| Spesa 2016 incremento retribuzione posizione minima contrattuale  | € 31.732,48  |  |
| Spesa 2016 indennità incarico struttura complessa   | € 47.684,00  |  |
| Totale spesa 2016   | € 200.971,29 |  |
| <b>Modulo II Sezione II - Destinazioni specificamente reperite dal C.I.</b>   |              |  |
| Residuo fondo retribuzione di posizione 2016 tralasciato nel fondo di risultato per la corresponsione della retribuzione di risultato 2016  | -€ 6.669,08  |  |
| <b>Modulo II Sezione II - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare</b>   |              |  |
| Nessuna destinazione ancora da regolare   | €            |  |
| <b>Modulo II Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo della contrattazione integrativa sottoposto a certificazione</b>  |              |  |
| a) Totale destinazioni non disponibili alla C.I. o comunque non reperite esplicitamente dal C.I. determinato nella Sezione II I   | € 200.971,29 |  |
| b) Totale destinazioni specificamente reperite dal C.I. determinato dal totale della Sezione II II  | -€ 6.669,08  |  |
| c) Totale delle eventuali destinazioni ancora da regolare, come esposte nella Sezione II III  | €            |  |
| d) Totale poste di destinazione del Fondo sottoposto a certificazione   | € 194.302,21 |  |
| <b>Modulo II Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo:</b>   |              |  |
| Nessuna destinazione allocata all'esterno del fondo.  |              |  |
| <b>FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO E PER IL PREMIO DELLA QUALITA' DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI ART. 51 CCNL 3/11/2005 - ART. 11/2006 BIENNIO 2004/2005 - ART. 27 CCNL 17/10/2006 - ART. 10 CCNL 6/6/2010 2008/2009.</b>             |              |  |
| Modulo I Sezione I - Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità;  |              |  |
| Risorse storiche consolidate al 31/12/2010  | € 32.578,66  |  |
| Incrementi esplicitamente quantificati in sede di c.c.n.l.  | €            |  |

Handwritten signatures and initials in the top right corner of the page.

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

|  | € | anno 2016  | anno 2015    | Diff. tra 2016 - 2015 | anno 2010 (per memoria) |
|--|---|------------|--------------|-----------------------|-------------------------|
| Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità   |   |            |              |                       |                         |
| <b>Modulo II Sezione II - Rigorse variabili:</b>   |   |            |              |                       |                         |
| <b>Modulo I Sezione III - Decurtazioni del fondo:</b>  |   |            |              |                       |                         |
| Decurtazioni del fondo ai sensi dell'art. 1, comma 236, D.L. 208/2015.   |   |            |              |                       |                         |
| Decurtazione in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio ai sensi dell'art. 1, c. 236, L. 208/2015.   | € | 1.628,93   |              |                       |                         |
| <b>Modulo I Sezione IV - Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione:</b>   |   |            |              |                       |                         |
| a) Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità sottoposto a certificazione   | € | 32.578,66  |              |                       |                         |
| b) Totale risorse variabili sottoposto a certificazione  | € | 1.628,93   |              |                       |                         |
| c) Totale fondo sottoposto a certificazione  | € | 30.949,73  |              |                       |                         |
| <b>Modulo I Sezione V - Rigorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo:</b>  |   |            |              |                       |                         |
| Non risultano risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo   | € |            |              |                       |                         |
| <b>Modulo I Sezione VI - Destinazioni delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa:</b>   |   |            |              |                       |                         |
| <b>Modulo I Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa e comunque non riportate specificamente dal C.I. sottoposto a certificazione</b>  | € |            |              |                       |                         |
| <b>Modulo II Sezione II - Destinazioni specificamente previste dal C.I.</b>  | € | 30.949,73  |              |                       |                         |
| <b>Modulo I Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da ripolare</b>  | € |            |              |                       |                         |
| Nessuna destinazione ancora da ripolare  | € |            |              |                       |                         |
| <b>Modulo I Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo della contrattazione integrativa sottoposto a certificazione</b>  | € |            |              |                       |                         |
| a) Totale destinazioni non disponibili alla C.I. o comunque non riportate esplicitamente dal C.I. determinato nella Sezione II I   | € | 30.949,73  |              |                       |                         |
| b) Totale destinazioni specificamente riportate dal C.I., determinato dal totale della Sezione III I   | € |            |              |                       |                         |
| c) Totale delle eventuali destinazioni ancora da ripolare, come esposte nella Sezione III II   | € |            |              |                       |                         |
| d) Totale poste di destinazione del Fondo sottoposto a certificazione  | € | 30.949,73  |              |                       |                         |
| <b>Modulo I Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo</b>  | € |            |              |                       |                         |
| Non risultano risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo   | € |            |              |                       |                         |
| <b>Modulo I Sezione VI - Assegnazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale</b>  |   |            |              |                       |                         |
| a) si attesta che è stata rispettata la copertura delle destinazioni di utilizzo del fondo delle risorse con carattere di natura certa e continuativa  |   |            |              |                       |                         |
| b) si attesta che il rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici trova fondamento nella valorizzazione dell'apporto partecipativo di ciascun dipendente in ragione della collocazione nella categoria/professione professionale nell'organizzazione  |   |            |              |                       |                         |
| <b>Modulo II - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente</b>  |   |            |              |                       |                         |
| Fondo per la retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento e per indennità di direzione struttura complessa.   |   |            |              |                       |                         |
| La differenza di € -10.226,43 tra anno 2016 e 2015 è dovuta alla decurtazione in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio ai sensi dell'art. 1, c. 236, L. 208/2015.  | € | 194.302,21 | € 204.528,64 | € 10.226,43           | € 204.528,64            |
| Fondo per la retribuzione di risultato e per il premio della qualità delle prestazioni individuali.  | € | 30.949,73  | € 32.578,66  | € 1.628,93            | € 32.578,66             |
| La differenza di € -1.628,93 tra anno 2016 e 2015 è dovuta alla decurtazione in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio ai sensi dell'art. 1, c. 236, L. 208/2015.   | € | 225.251,94 | € 237.107,30 | € 11.855,36           | € 237.107,30            |
| <b>TOTALE FONDI</b>  |   |            |              |                       |                         |
| <b>Modulo III Sezione I - Schema generale riassuntivo dei residui fondi da ripolare in sede di contrattazione integrativa</b>  |   |            |              |                       |                         |
| Residuo fondo per la retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento e per indennità di direzione struttura complessa  | € | 6.669,08   | € 9.835,31   | € 3.166,23            | € 49.258,81             |
| Fondo per la retribuzione di risultato e per il premio della qualità delle prestazioni individuali   | € | 30.949,73  | € 32.578,66  | € 1.628,93            | € 32.578,66             |
| Totale residui fondi da ripolare in contrattazione integrativa   | € | 24.280,85  | € 22.743,35  | € 1.537,50            | € 81.837,47             |
| <b>Modulo IV - Contabilità economica-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio</b>  |   |            |              |                       |                         |
| <b>Modulo I Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economica-finanziaria dell'Amministrazione realizzano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase progettuale della gestione</b>  |   |            |              |                       |                         |
| Il sistema contabile in essere presso l'istituto consente la corretta imputazione a bilancio dei valori di competenza dell'esercizio mediante il ribilanciamento automatico dei dati forniti dall'U.O. Personale sul sistema gestionale di contabilità. Inoltre sulla base delle indicazioni fornite sempre dall'U.O. personale vengono effettuati le eventuali scritture di rettifica/assettamento. |   |            |              |                       |                         |
| <b>Modulo II Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato</b>  |   |            |              |                       |                         |
| Si dà conto che è stato rispettato il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente per cui non si sono create economie contrattuali del Fondo da portare nell'anno successivo.   |   |            |              |                       |                         |
| <b>Modulo III Sezione III - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato</b>  |   |            |              |                       |                         |
| La struttura del Bilancio dell'Amministrazione consente la verifica dei mezzi di copertura del Fondo riferito alla corresponsione degli emolumenti a titolo di produttività relativi all'anno di riferimento.  |   |            |              |                       |                         |
| Il Responsabile dell'U.O.<br>Gestione Personale<br>(Dott. Roberto Pizzetti)  |   |            |              |                       |                         |

  
 R. Pizzetti

Dirigenti P. T. A.

|  |             |
|--|-------------|
| Fondo risultato 2016                         | € 30.949,73 |
| Residuo fondo retribuzione di posizione 2016 | € 6.665,08  |
| TOTALE FONDO 2016                            | € 24.280,65 |
| Valore punto                                 | € 28,79     |

| Nome      | Incarico principale                              | codice | coeff. | mesi | altri incarichi (1)                   | codice | coeff (1) | mesi | totale coefficienti incarichi | supporto strategico organi di governo (2) | indice supporto strategico organi di governo (3) | somme coefficienti raggiunti | % obiettivi raggiunti | coeff complessivo | quota       |
|-----------|--|--------|--------|------|---------------------------------------|--------|-----------|------|-------------------------------|---|--|------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------|
| Picco     | Gestione Ritorosa e Servizi Logistici            | C1     | 100    | 8    | Gestione Ritorosa e Servizi Logistici | C1     | 50        | 4    | 83,33                         | medio                                     | 10   | 90,00                        | 100                   | 90,00             | € 2.661,30  |
|           | Valorizzazione e Gestione Personale              | C1     | 100    | 4    |                                       |        |           |      | 33,33                         | elevato                                   | 25   | 41,67                        | 100                   | 41,67             | € 1.241,34  |
| Tufaro    | Servizi Tecnici                                  | C1     | 100    | 12   |                                       |        |           |      | 100,00                        | elevato                                   | 25   | 125,00                       | 100                   | 125,00            | € 3.724,03  |
| Bolognesi | Valorizzazione e Gestione Personale              | C1     | 100    | 8    |                                       |        |           |      | 66,67                         | elevato                                   | 25   | 83,33                        | 100                   | 83,33             | € 2.482,68  |
| Lighthood | SIA  | C1     | 100    | 12   |                                       |        |           |      | 100,00                        | elevato                                   | 25   | 125,00                       | 100                   | 125,00            | € 3.724,03  |
| Montani   | Bilancio, contabilità e finanza                  | C1     | 100    | 12   |                                       |        |           |      | 100,00                        | elevato                                   | 25   | 125,00                       | 100                   | 125,00            | € 3.724,03  |
| Barrì     | Affari Generali e Legali                         | C2     | 80     | 12   |                                       |        |           |      | 80,00                         | alto                                      | 15   | 95,00                        | 100                   | 95,00             | € 2.830,26  |
| Bertulla  | Servizi sanitari                                 | S1     | 50     | 12   |                                       |        |           |      | 50,00                         | medio                                     | 10   | 60,00                        | 100                   | 60,00             | € 1.787,53  |
| Fabrizi   | Ufficio Contratti                                | S2     | 40     | 12   |                                       |        |           |      | 40,00                         | medio                                     | 10   | 50,00                        | 100                   | 50,00             | € 1.489,61  |
| Calèvo    | Incarico professionale c/o Direzione scientifica | P      | 20     | 12   |                                       |        |           |      | 20,00                         | non correlato                             | 0  | 20,00                        | 100                   | 20,00             | € 595,84    |
|           |  |        |        |      |                                       |        |           |      |                               |   |  | 815,00                       |                       | 815,00            | € 24.280,65 |

NOTE

1) il coefficiente del secondo incarico viene considerato al %

2) riferito all'incarico principale

3) da rapportarsi ai mesi

| COMPLESSITA'           | codice | coeff. |
|------------------------|--------|--------|
| U.O. Complessa         | C      | 100    |
| -Alta complessità      | C1     | 100    |
| -Media complessità     | C2     | 80     |
| -Bassa complessità     | C3     | 60     |
| U.O. Semplice          | S      | 50     |
| -Alta complessità      | S1     | 50     |
| -Media complessità     | S2     | 40     |
| -Bassa complessità     | S3     | 30     |
| incarico professionale | P      | 20     |

| supporto strategico organi di governo | indice supporto strategico o organi di governo |
|---------------------------------------|--|
| elevato                               | 25   |
| Consistente                           | 20   |
| alto                                  | 15   |
| medio                                 | 10   |
| basso                                 | 5  |
| non correlato                         | 0  |