

 ISTITUTO GIANNINA GASLINI ISTITUTO PEDIATRICO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO	Indice standard della documentazione istituzionale	 Joint Commission International
		Pagina 1 di 4 ALL01-PRO-MOI-001

1. INDICE

1.	INDICE	1
2.	STORIA DEL DOCUMENTO	1
3.	SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE	1
4.	DEFINIZIONI, ACRONIMI E ABBREVIAZIONI	1
5.	MODALITA' OPERATIVE E RESPONSABILITA'	2
6.	DISTRIBUZIONE E ARCHIVIAZIONE	3
7.	ALLEGATI	4

2. STORIA DEL DOCUMENTO

Rev.	Data	Redazione	Revisione	Verifica	Approvazione	Modifiche
0	LUGLIO 2019	Direzione Sanitaria Servizio Sociale		RSGQ	Collegio di Direzione	Prima emissione
1						
2						

3. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE

Procedure per contributi economici correlati al Piano Individuale di Assistenza a favore delle famiglie di pazienti indigenti e/o bisognose che richiedono il supporto economico del Servizio Sociale dell'Istituto.

4. DEFINIZIONI, ACRONIMI E ABBREVIAZIONI

IGG	= Istituto Giannina Gaslini
PIA	= Piano Individuale di Assistenza
A.S.	= Assistente Sociale
D.S.	= Direzione Sanitaria

 <p>ISTITUTO GIANNINA GASLINI ISTITUTO PEDIATRICO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO</p>	<p>Indice standard della documentazione istituzionale</p>	 <p>Joint Commission International</p>
		<p>Pagina 2 di 4</p>
		<p>ALL01-PRO-MOI-001</p>

5. MODALITA' OPERATIVE E RESPONSABILITA'

- Le famiglie dei pazienti che accedono al Servizio Sociale sono indirizzate allo stesso dalle UU.OO. , dallo Sportello Ospitalità, dai Servizi Sociali Territoriali, da enti/associazioni di volontariato, ecc.;
- L'A.S. del Servizio Sociale IGG, in fase di predisposizione del PIA, svolge un colloquio per la valutazione socio-economica della famiglia;
- Il genitore compila una dichiarazione di richiesta di contributo economico;
- L'A.S., come da Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 21/01/2019, individua i soggetti beneficiari di sostegno previa valutazione:
 - del contesto socio – economico della famiglia,
 - della distanza del luogo di provenienza,
 - della tipologia di patologia dell'assistito,
 - della durata di permanenza in Istituto.
- L'A.S. ai fini della valutazione del contesto socio-economico della famiglia compie un'attività istruttoria come di seguito sintetizzata:
 - per gli italiani e per gli stranieri residenti in Italia, chiede alla famiglia se la stessa è già presa in carico dai servizi sociali del Comune di residenza e, nel caso , inoltra al Comune di residenza una richiesta di relazione socio-economica sul nucleo familiare;
 - per gli stranieri non residenti in Italia prende contatti con le eventuali associazioni invianti o con l'ufficio cittadini senza territorio del Comune di Genova, se coinvolti nella presa in carico del nucleo;
 - se il nucleo non e' seguito da associazioni o dal Comune di residenza, l'eventuale contributo viene erogato valutando le oggettive necessità del paziente;
 - l'eventuale contributo economico è comunque strettamente correlato al programma assistenziale stabilito dai Sanitari, nonché alla qualità abitativa dell'alloggio proposto.

5.1

L'A.S., qualora l'istruttoria abbia portato a ravvisare un effettivo stato di necessità, compila il modulo di richiesta per il contributo economico che può essere erogato nelle seguenti forme:

- in contanti, da utilizzare per: vitto, alloggio;
- in voucher "Assegno Amico" (del valore unitario di € 5,00) spendibili presso supermarket, farmacie, nonché altri esercizi commerciali o enti che accettano tale modalità di pagamento.

 <p>ISTITUTO GIANNINA GASLINI ISTITUTO PEDIATRICO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO</p>	<p align="center">Indice standard della documentazione istituzionale</p>	
		<p align="center">Pagina 3 di 4 ALL01-PRO-MOI-001</p>

Gli importi erogati sono determinati sulla base di una tabella di classificazione delle strutture di accoglienza presso cui le famiglie soggiornano (possono essere erogati ulteriori importi sulla base di spese straordinarie documentabili – quali ad esempi trasporti, acquisti di prima necessità, pagamento conto corrente e marca da bollo per le richieste di permesso di soggiorno per cure mediche/assistenza minori).

I contributi erogati da parte dell’Istituto derivano esclusivamente da finanziamenti privati a ciò destinati dal benefattore, e non possono per nessun motivo superare detto finanziamento.

La D.S. autorizza entro un giorno lavorativo il prelievo dal Fondo Sociale, fino a capienza, e lo invia all’UOC Acquisizione Beni e Servizi.

- dal giorno seguente i pazienti/famiglie si recano personalmente presso la cassa economale, afferente all’UOC Acquisizione Beni e Servizi, (tutti i giorni feriali dalle 10:00 alle 12:00) muniti di documento di riconoscimento per il ritiro di quanto autorizzato;
- l’UOC Acquisizione Beni e Servizi, ad inizio di ogni mese, invia alla Direzione Sanitaria, stampa del riepilogo di quanto erogato nel mese precedente, al fine dell’aggiornamento del fondo e della predisposizione di specifica rendicontazione.

5.2

I documenti di riferimento solo esclusivamente di origine interna e comprendono:

- Scheda dati paziente e valutazione A.S.;
- Modulo richiesta contributo da parte della famiglia;
- Modulo richiesta prelievo da Fondo Sociale con autorizzazione D.S. ;
- Modulo richiesta erogazione voucher “Assegno Amico”;
- Modulo ricevuta consegna il voucher “Assegno Amico” alla famiglia;
- Tabella di classificazione delle strutture di accoglienza presso cui le famiglie soggiornano.

6. DISTRIBUZIONE E ARCHIVIAZIONE

La presente procedura viene consegnata a tutti gli A.S., a tutti gli operatori del Sportello Ospitalità ed è archiviata presso la Direzione Sanitaria.

La documentazione relativa alle richieste viene conservata in D.S. e dall’A.S. di riferimento.

 ISTITUTO GIANNINA GASLINI ISTITUTO PEDIATRICO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO	Indice standard della documentazione istituzionale	 Joint Commission International
		Pagina 4 di 4
		ALL01-PRO-MOI-001

7. ALLEGATI

- Scheda dati paziente e valutazione A.S. (All. 1)
- Modulo richiesta contributo da parte della famiglia (All. 2)
- Modulo richiesta prelievo da Fondo Sociale con autorizzazione D.S. (All. 3)
- Modulo richiesta erogazione voucher “Assegno Amico” (All. 4)
- Modulo ricevuta consegna voucher “Assegno Amico” alla famiglia (All. 5)
- Tabella di classificazione delle strutture di accoglienza presso cui le famiglie soggiornano (All. 6)