

Istituto Giannina Gaslini



Direzione Generale

Servizio proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dirigente Responsabile: dott.ssa Rosella Picco

DELIBERAZIONE N. 625



OGGETTO: Provvedimenti in ordine alla nomina del Direttore Amministrativo conseguenti alla deliberazione n. 80 del 21 maggio 2018

Il Direttore Generale

Ricordato che a far data dal 1° luglio 2018, il Direttore Amministrativo in carica, dott. Paolo Faravelli, ha rassegnato volontarie dimissioni per collocamento a riposo a sua domanda;

Vista la deliberazione n. 80 del 21 maggio 2018, con la quale si è preso atto delle suddette dimissioni e contestualmente è stato nominato il nuovo Direttore Amministrativo, nella persona della dott.ssa Roberta Serena, nata a Genova il 30.08.1958;

Richiamato il punto n. 5 della deliberazione sopra indicata, con la quale è stato dato mandato al Direttore Generale di predisporre gli atti necessari al perfezionamento degli adempimenti per l'effettiva presa in servizio del nuovo Direttore Amministrativo;

Vista la deliberazione dell'Ospedale Policlinico San Martino, n. 967 del 29 giugno 2018, con la quale sono state accolte le dimissioni dall'incarico di Direttore Amministrativo della dott.ssa Roberta Serena a far data dal 01.09.2018, in funzione del nuovo incarico presso l'Istituto Giannina Gaslini;

Ritenuto necessario approvare anche lo schema di contratto individuale di lavoro;

Visto lo schema di contratto predisposto dagli uffici competenti e ritenuto lo stesso idoneo allo scopo nella stesura di cui all'alleto n. 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Considerato pertanto, di poter fissare la decorrenza di presa in servizio effettivo in Istituto della dott.ssa Serena Roberta in qualità di Direttore Amministrativo dell'Istituto Giannina Gaslini a far data dal 1° settembre 2018 per anni 3, a seguito di quanto con la stessa concordato;

Su proposta del Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Visto l'art. 4 dello Statuto organico dell'Istituto approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 415 del 28 luglio 1995;

delibera

- 1) di fissare, per i motivi in premessa meglio specificati, la decorrenza dell'inizio dell'attività in Istituto della dott.ssa Roberta Serena, in qualità di Direttore Amministrativo dal 1° settembre 2018 per anni 3;
- 2) di approvare lo schema di contratto, nella stesura di cui all'allegato 1 al presente provvedimento;
- 3) di dare atto che la spesa per l'anno 2018 era già stata prevista a Bilancio, pertanto per l'anno in corso la presente deliberazione non comporta maggiori oneri, e successivamente graverà nei rispettivi bilanci di esercizio a partire dall'anno 2019 di cui si terrà conto in fase di predisposizione dei bilanci di previsione;
- 4) di dare altresì atto che la presente deliberazione non è soggetta al controllo, ai sensi della vigente normativa.

Il Dirigente Proponente
Responsabile U.O.C. Gestione Risorse Umane
(dott.ssa Rosella Ricco)

Per il parere favorevole

Il Direttore Scientifico
(prof. Alberto Martini)

Il Direttore Sanitario
(dott. Silvio Del Buono)

Il Direttore Generale
(dott. Paolo Petralia)

SCHEMA DI CONTRATTO

PREMESSO

- che il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto G. Gaslini, con deliberazione n. 80 del 21 maggio 2018, ha nominato, su proposta del Direttore Generale la dott.ssa Roberta Serena, nata a il, Direttore Amministrativo dell'Istituto medesimo;
- che la dott.ssa Roberta Serena, con la sottoscrizione del presente contratto esprime altresì formale dichiarazione attestante l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità sancite dall'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 modificato con D.Lgs. n. 517/93;
- che con D.P.C.M. 19 luglio 1995 n. 502 è stato adottato il Regolamento recante norme sul contratto di lavoro del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario delle Unità Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere;
- che con D.P.C.M. 31 maggio 2001 n. 319 è stato fissato il trattamento economico del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario delle aziende sanitarie;
- che si è tenuto altresì conto altresì del Decreto Interministeriale 11 gennaio 2002;

TUTTO CIO' PREMESSO

TRA

- il dr. Paolo Petralia, nato a il, domiciliato per la carica in Genova, Via G. Gaslini 5, il quale interviene e agisce per nome e per conto dell'Istituto G. Gaslini,
e

- la dott.ssa Roberta Serena, nata a Il, e residente in, Via

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Le parti dichiarano di essere a conoscenza delle norme statutarie dell'Istituto e per quanto compatibili del "Regolamento recante norme sul contratto del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere", emanato con D.P.C.M. 19 luglio 1995 n. 502, ai sensi dell'art. 3, del D.Lgs. n. 502/92, modificato con D. Lgs. n. 517/93 e D.Lgs. n. 229/99, nonché delle norme statutarie dell'Istituto;

ART. 2

Il Direttore Generale dell'Istituto G. Gaslini, in attuazione della deliberazione n. 80 del 21 maggio 2018, e della propria deliberazione n. del conferisce l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Istituto medesimo alla dott.ssa Roberta Serena, per anni tre, con decorrenza 1° settembre 2018. L'incarico viene conferito ai sensi del vigente Statuto e, per quanto compatibili, degli artt. 3 e 3 bis del D. Lgs. n. 502/92;

ART. 3

La dott.ssa Roberta Serena si impegna a svolgere con impegno esclusivo a favore dell'Istituto, le funzioni di Direttore Amministrativo stabilite dalla vigente normativa statale e regionale in materia e dallo Statuto Organico dell'Istituto.

In particolare si impegna a coadiuvare il direttore generale nelle sue funzioni e ad esercitare tutti i poteri e ogni altra funzione connessa

all'attività di propria competenza.

ART. 4

Il Direttore Amministrativo risponde al Direttore Generale ed è responsabile del risultato dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati e si impegna ad ispirare la propria azione in conformità agli indirizzi generali ed alle linee programmatiche stabilite dal Direttore Generale e dal Consiglio di Amministrazione.

La dott.ssa Roberta Serena, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/90, è tenuto a mantenere il segreto professionale e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti e operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio quando da ciò possa derivare danno per l'Istituto e per la Regione Liguria, ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi;

ART. 5

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto è corrisposto alla dott.ssa Roberta Serena, quale Direttore Amministrativo dell'Istituto G.Gaslini, a carico del bilancio stesso un compenso in ragione annua onnicomprensivo di € 111.554,70 (centoundicimilacinquecentocinquantaquattro/70 al lordo di oneri e ritenute di legge, corrispondente all'80% del compenso spettante al Direttore Generale, in applicazione del DPCM 319/2001, tenuto conto del Decreto Interministeriale 11 gennaio 2002 di rideterminazione del compenso agli organi degli IRCCS con personalità giuridica di diritto pubblico dei compensi, salvo eventuali future diverse e più favorevoli disposizioni di legge.

Il trattamento economico fissato dal presente articolo può essere integrato fino al 20% dello stesso, sulla base di risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto, salvo diverse disposizioni di legge nazionale e/o regionale.

Il compenso di cui al precedente comma è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Istituto, ed è corrisposto in 12 (dodici) quote mensili posticipate di pari ammontare, per la durata del presente contratto.

Spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni, nella misura prevista per i dirigenti apicali del Servizio Sanitario Nazionale, nonché il rimborso delle spese effettive e documentate sostenute per partecipare a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale nell'interesse dell'Istituto.

ART. 6

Salvo quanto previsto al successivo art. 7, il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto ha durata di tre anni ed è rinnovabile.

In caso di dimissioni anticipate, è fatto obbligo alla dott.ssa Roberta Serena di darne preavviso almeno 60 giorni prima al Direttore Generale a mezzo lettera raccomandata.

ART. 7

Ove si apra procedimento penale nei confronti del Direttore Amministrativo per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni ogni spesa per tutti i gradi di giudizio è a carico dell'Istituto e anticipata da

questo. L'impegno di spesa è deliberato dal Consiglio di Amministrazione e la relativa deliberazione è inviata al Collegio Sindacale.

Il rinvio a giudizio del Direttore Amministrativo per fatti direttamente attinenti all'esercizio delle sue funzioni, esclusi quelli commessi in danno dell'Istituto, non costituisce di per sé grave motivo ai fini della risoluzione del contratto.

Le garanzie e le tutele di cui al presente articolo sono sospese in caso di dolo o colpa grave del Direttore Amministrativo accertati con sentenza, ancorchè non passata in giudicato. In tale ipotesi, a seguito dell'esito definitivo del Giudizio, l'Istituto provvede al recupero di ogni somma pagata per la difesa del Direttore Amministrativo, ovvero - in caso di sentenza definitiva di proscioglimento - provvede ad addossarsene l'onere in via definitiva.

ART.8

Per quanto non previsto dal vigente Statuto dell'Istituto e dalla normativa richiamata nel presente contratto, si applicano le norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

ART. 9

Il presente contratto non è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 10 della tabella del D.P.R. 26/04/86, n. 131, sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634.

Le spese di bollo e registrazione saranno a carico del richiedente.

Genova, li

Il Contraente
(dott.ssa Roberta Serena)

Il Direttore Generale
(dott. Paolo Petralia)