# **CURRICULUM VITAE**

# INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Berri Carlo
Data di nascita	31/01/1976
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	ISTITUTO GIANINA GASLINI
Incarico attuale	Dirigente - U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
Numero telefonico dell'ufficio	0105636819
Fax dell'ufficio	0103732346
E-mail istituzionale	carloberri@ospedale-gaslini.ge.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

	Titolo	di s	tudio
Altri	titoli d	i stu	idio e
	pro	fess	ionali

# Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

# Capacità linguistiche

Capacità nell'uso delle

tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

#### LAUREA IN GIURISPRUDENZA

- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDIATORE EX DLGS 28/2010
- BORSISTA ASSEGNATO AL SETTORE CONCORSI ISTITUTO GIANINA GASLINI
- ADDETTO ALLA PIANIFICAZIONE LOGISTICA PRESSO LE SEDI DI MILANO E VOLPEGLINO (AL) -CONQORDOIL S.R.L. (GRUPPO Q8 ITALIA)
- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO LA S.C. LEGALE - ASL DI GENOVESE

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

### BUONA

 PARTECIPAZIONE A DIVERSI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO - IN REGOLA CON GLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE DEGLI AVVOCATI

# RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ISTITUTO GIANINA GASLINI

dirigente: Berri Carlo

incarico ricoperto: Dirigente - U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Si	tipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

<sup>\*</sup>ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti